

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

ARRONDISSEMENT

DÉPARTEMENT

COMMUNE DE MALZÉVILLE

Nancy

CANTON

Meurthe-et-Moselle

Saint-Max

SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL DU 27 MARS 2023

DÉLIBÉRATION N° 2023_014

Rapporteur : Jean-Pierre ROUILLON

Objet : Convention de mécénat de partenariat avec la Fondation du patrimoine

L'an deux mille vingt-trois, le vingt-sept mars à dix-neuf heures, le conseil municipal de Malzéville, étant assemblé en séance ordinaire, à la salle polyvalente Michel DINET, sous la présidence de Bertrand KLING, Maire.

Nombre de conseillers			Présent-es :
en exercice	présents	votants	
29	22	28	Bertrand KLING - Irène GIRARD - Jean-Marie HIRTZ - Malika TRANCHINA - Pascal PELINSKI - Gaëlle RIBY-CUNISSE - Gilles MAYER - Stéphanie GRUET - Jean-Pierre ROUILLON - Jessica NATALINO - Daniel THOMASSIN - Yves COLOMBAIN - Elisabeth LETONDOR - Gilles SPIGOLON - Jean-Marc RENARD - Paul LEMAIRE - Marie-Claire TCHAMKAM - Pierre BIYELA - Agnès JOHN - Francis SCHILTZ - Corinne MARCHAL-TARNUS - Jean-Yves SAUSEY
Date de convocation			Excusé-es :
21 mars 2023			
Date de publication			
31 mars 2023			
Transmis en préfecture le			
31 mars 2023			
Rubrique : 1.4			

Il a été procédé, conformément à l'article L2121-15 du code général des collectivités territoriales, à l'élection d'un secrétaire pris dans le sein du conseil : Gaëlle RIBY-CUNISSE ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées

Vu l'article L.2121-29 du code général des collectivités territoriales,

La protection et la mise en valeur de son patrimoine remarquable est un objectif important pour la commune. Pour ce faire, elle souhaite mettre en place un partenariat avec la Fondation du patrimoine.

Dans ce cadre, elle entend notamment restaurer le tableau "la Sainte Famille", autrefois suspendu dans le chœur de l'église Saint Martin. Cette œuvre a été redécouverte récemment dans la tour-clocher de l'église.

Bien que non signé ce tableau, d'après expertise, pourrait dater XVIIIème siècle. La peinture met en scène la Vierge apprenant à lire à l'enfant Jésus, représentation peu courante.

Dans le cadre de la valorisation du patrimoine architectural et culturel de la commune, exceptionnel à bien des égards, la municipalité souhaite s'engager dans cette première opération de restauration de l'œuvre picturale originale, qui sera rendue visible au public au sein d'un monument classé.

L'œuvre rejoindra une collection de peintures remarquables déjà restaurées.

L'ensemble participe à la valorisation de l'histoire de la ville et de la région de Nancy, dont l'association pour la sauvegarde et la valorisation de l'église Saint Martin est une fervente promotrice.

Pour permettre cette restauration, la commune a identifié la nécessité de rechercher des partenaires et des mécènes pour financer la restauration et la mise en valeur de « la Sainte Famille ».

Elle entérine la possibilité de financer cette restauration par le lancement d'une campagne de mécénat ainsi que par le lancement d'une souscription publique en partenariat avec la Fondation du patrimoine à laquelle la ville entend adhérer.

Vu l'avis favorable de la commission vie locale, citoyenne et culturelle du 20 mars 2023

Le conseil municipal,

après en avoir délibéré,
à l'unanimité,

autorise le maire à signer la convention de partenariat avec la Fondation du patrimoine afin de lancer la souscription publique

autorise la Fondation du patrimoine à collecter des fonds via sa plateforme pour le compte de la ville, dans le cadre de l'opération de rénovation de l'œuvre « la Sainte Famille »

autorise le maire à signer les conventions de mécénat qui pourraient intervenir avec les partenaires privés pressentis

précise que les crédits de recettes récoltés dans le cadre de la souscription et de dépenses qui seront engagés pour la restauration de l'œuvre sont inscrits au budget 2023 de la commune

Fait et délibéré les jours, mois et an susdits.
Au registre figurent les signatures

Le Maire,

Bertrand KLING



la secrétaire de séance,

Gaëlle RIBY-CUNISSE

La présente délibération peut, si elle est contestée dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de son affichage ou de sa notification aux intéressés faire l'objet des recours suivants :

- **recours administratif gracieux auprès de mes services,**
- **recours contentieux pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif de Nancy.**

Soumettre votre projet de collecte de dons

Conseils pratiques

Ce formulaire peut demander une trentaine de minutes pour être complété intégralement. Attention, aucune sauvegarde en cours de formulaire n'est possible. Seules les questions marquées d'un * sont obligatoires.

A ce formulaire, vous joindrez :

- 1 à 5 photographies de haute définition (minimum 300 dpi) et format JPEG ou PNG ;
- L'étude préalable et des devis/estimatifs de l'architecte ou des entreprises ;
- L'arrêté de protection en cas de site protégé au titre des monuments historiques.

Pour les **porteurs de projet associatifs**, merci de joindre également :

- L'acte de propriété du bien concerné ou une délégation de maîtrise d'ouvrage du propriétaire si l'association n'est pas propriétaire ;
- Les statuts de l'association ;
- La composition de son bureau et de son éventuel Conseil d'administration.

Coordonnées*

◆ ◆ Vous êtes*

Porteur de projet

Maître d'ouvrage du projet de restauration, opérateur de la levée de fonds

Organisme public (collectivité territoriale, établissements publics, etc.)

Organisme privé (particulier, société transparente, association, etc.)

Nom :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Représentant :

Fonction :

Téléphone :

E-mail :

Propriétaire

Propriétaire de l'édifice ou du site (à compléter seulement si différent du porteur de projet)

Propriétaire public (collectivité territoriale, établissements publics, etc.)

Propriétaire privé (particulier, société transparente, association, etc.)

Nom :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Téléphone :

E-mail :

Personne chargée du suivi de la collecte :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : E-mail :

1. Description du projet

◆ ◆ Édifice ou espace naturel concerné par la demande*

Intitulé :

Adresse :

Code postal : Ville :

Nombre d'habitants dans la commune :

Le lieu et son histoire*

Présentez ici un fait marquant de l'histoire de l'édifice ou intégrez une anecdote historique. Si le patrimoine à restaurer est ouvert au public, classé ou valorisé, vous pouvez également le préciser. Minimum 100 / Maximum 1000 caractères.

État de dégradation*

Présentation du projet de restauration*

Présentez en quelques mots l'objectif du projet, la nature de l'édifice (type de patrimoine, période, état, localisation, etc.) et sa caractéristique marquante (période ou autre). Intégrez des informations sur la nature des travaux et les initiateurs du projet. Minimum 100 / Maximum 1000 caractères.

Projet de valorisation

Précisez l'utilisation prévue du patrimoine à l'issue des travaux, et sa valorisation culturelle. Minimum 100 / Maximum 1000 caractères.

◆ ◆ Impact du projet

Ce projet s'inscrit-il dans une démarche de développement durable ?*

Entreprises sélectionnées pour la conduite des travaux, utilisation d'éco-matériaux, efficacité énergétique, labels et certifications éventuels, engagement éthique et responsable en faveur du développement durable, etc.

Oui Non

Si oui, précisez* :

En quoi ce projet répond-il à un besoin du territoire ?*

Revitalisation d'un centre-bourg, nouvelles activités proposées, réponse à un besoin exprimé par la population ou les touristes, dynamisation d'une zone rurale isolée ou d'un territoire touché par un fort taux de chômage, inscription dans une politique de développement territorial, développement de l'accessibilité, génération d'attractivité touristique, etc.

Le site fait-il l'objet d'un marché avec une clause d'insertion ?*

Oui Non

Si oui, combien d'apprentis seraient concernés ?*

apprentis

Exploitation du site* : le site fait-il l'objet d'une activité commerciale ?

(Hébergement touristique, café/restaurant, boutique/vente de services, privatisations, évènementiel privé, etc.)

Oui Non

Si oui, précisez (*il vous sera demandé des informations complémentaires ultérieurement*) :

◆ ◆ Protection par l'Etat au titre des monuments historiques

Le site est-il protégé au titre des monuments historiques ?*

N'oubliez pas de joindre l'arrêté correspondant

Non protégé

Inscrit

Classé

Mixte

◆ ◆ Situation dans une zone de mise en valeur ou protégée au titre des codes de l'environnement, de l'urbanisme ou du patrimoine

Protection au titre du code du patrimoine

Site Patrimonial Remarquable

Abords de monuments historiques

Protection au titre du code de l'environnement

Parc Naturel Régional

Parc National

Réserve naturelle classée

Site classé Natura 2000

Site classé (ancienne loi de mai 1930)

Site inscrit

Espace classé de protection du biotope

Terrain des conservatoires d'espaces naturels

Protection au titre du code de l'urbanisme

PLU

Espace naturel sensible

Espace naturel remarquable du littoral

Labels

Ville ou Pays d'Art et d'Histoire

Pays d'Accueil Touristique

Petite Cité de Caractère ®

Label de la Fondation du patrimoine

Label Maisons des illustres

Label Architecture contemporaine remarquable

Label Jardin remarquable

ZNIEFF de type I et II

Autre (préciser) :

2. Le financement du projet

◆◆ Les travaux envisagés*

Pour les travaux ci-dessous, précisez si les montants sont indiqués :

Hors taxes (si récupération de la TVA)

Toutes taxes comprises

Montant HT si récupération de la TVA via le FCTVA.

Phases de travaux	Nature des dépenses	Montant en €	Calendrier de réalisation
Tranche 1			
Tranche 2			
Tranche 3			
Tranche 4			
Tranche 5			
TOTAL			

État d'avancement (un seul choix possible) :

◆◆ Plan de financement

Le plan de financement est-il établi ?*

Oui

Non

Nature des financements*	Montant en €	Statut
TOTAL		

*Subventions publiques (préciser leur origine), recettes générées par l'exploitation du bien, emprunts, mécénat et autres aides, autofinancement

Reste à financer :

(Montant total des travaux – Montant total des financements)

3. Plan d'action et de communication

◆ ◆ Cibles et partenaires

Listes de contacts dont vous disposez

Réseaux sociaux, cercles d'entreprises, associations, communautés attachées au site ou le visitant (religieuse, scolaire, culturelle, scientifique, sportive...)...

Partenaires du projet

Ambassadeurs, personnalités, parrain ou marraine du projet, presse quotidienne et régionale, leaders d'opinion, influenceurs, commerces environnants...

◆ ◆ Actions de communication

Type d'animations envisagées :

Cochez les actions envisagées pour l'animation de l'opération

Lancement officiel de la collecte de dons (invitation presse, population, associations, etc.)

Evènements locaux : concert, spectacle, vide-greniers, randonnée, pique-nique, concours de belote, marché, soirée de gala, etc.

Expériences : visite de chantier, exposition, conférence, atelier, portes ouvertes, etc.

Inauguration

Vente aux enchères

Tombola

Vente de produits-partage

Envoi de mailings ou courriers d'appels aux dons réguliers

Porte à porte

Page ou posts sur les réseaux sociaux

Communiqués à la presse quotidienne régionale

Autre (préciser) :

Nombre d'animations prévues pendant la collecte :

Moins de 2

Entre 2 et 5


Plus de 5

◆ ◆ Évènements envisagés

Complétez ce tableau avec les évènements prévus avant et après le lancement :

Date de début- date de fin	Type de communication / d'évènement	Cible	Objectif

◆ ◆ Contreparties proposées aux donateurs

 Leur montant ne peut dépasser 25% du montant du don et 73€ pour les particuliers

Montant du don <i>A partir de</i>	Nature de la contrepartie	Cible	Coût unitaire de la contrepartie <i>(prix d'achat ou coût de revient)</i>	% par rapport au montant palier du don

◆◆ Vos besoins en supports de communication

Bulletin de dons

Bandeau e-mail

Affiches

Dépliant

Communiqué de presse

Exemples de communications réseaux sociaux

Bâche et panneaux de chantiers

Kakemonos/roll up

4. La collecte de dons

Nombre de personnes dédiées à l'animation de la collecte :

Temps hebdomadaire pouvant être consacré à la collecte de dons

Une demi-journée

Une journée

Plus d'une journée

Expérience de l'équipe en levée de fonds

Novice (premier appel aux dons)

Initié (déjà 1 ou 2 collectes lancées)

Confirmé (plusieurs appels aux dons réussis)

Objectif de collecte envisagé

Auprès du grand public : €

Auprès des entreprises : €

Durée prévue de l'appel aux dons (en mois – maximum 5 ans soit 60 mois) : mois

Date souhaitée du lancement de la collecte de dons (JJ/MM/AAAA) :

J'accepte que ces informations soient communiquées aux personnes de la Fondation du patrimoine en charge de l'instruction de ma demande.*

*Les informations que vous nous communiquez dans ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique et sont destinées aux personnes habilitées par la Fondation du patrimoine. Elles sont indispensables pour l'instruction de votre demande et le suivi du projet, ainsi que pour faire appel à votre générosité. Elles sont conservées pendant le délai strictement nécessaire à la réalisation des finalités précitées. Conformément à la Loi Informatique et Libertés, en justifiant de votre identité, vous bénéficiez de droits d'accès, de rectification, d'effacement ou de portabilité de vos données ou, pour des motifs légitimes du droit de vous y opposer totalement ou partiellement, ou encore à en demander la limitation.

Pour exercer vos différents droits, vous pouvez envoyer un mail au Délégué à la Protection des Données de la Fondation du patrimoine : dpo@fondation-patrimoine.org

Fait le :