

## Offre d'emploi n°O054211200488359

<b>Numéro de l'offre</b>	O054211200488359
<b>Est un emploi fonctionnel ?</b>	Non
<b>Grade 1</b>	Adjoint administratif territorial
<b>Grade 2</b>	Adjoint adm. principal de 1ère classe
<b>Grade 3</b>	Adjoint adm. principal de 2ème classe
<b>Grade 4</b>	Rédacteur
<b>Grade 5</b>	Rédacteur principal de 1ère classe
<b>Grade 6</b>	Rédacteur principal de 2ème classe
<b>Descriptif de l'emploi</b>	Dans le cadre des orientations politiques du pôle vie locale, associative, citoyenne et culturelle, la ou le responsable du service vie locale : - Participe à l'élaboration et met en œuvre, au sein de la ville, le projet global d'animation de la vie locale en concertation avec les élu-es, les partenaires et les habitants - Participe à la transversalité inhérente aux politiques publiques du pôle vie locale, associative, citoyenne et culturelle - Dirige les équipements de proximité de la commune
<b>Missions ou activités</b>	Chargé-e de l'organisation, du suivi et de la valorisation des événements et manifestations ponctuels ou récurrents proposés par la commune, la ou le responsable vie locale : - Organise, coordonne et assure le suivi des événements proposés par la commune pour animer la vie locale - Est force de proposition sur la définition de la politique d'animation de la vie locale mais aussi sur le contenu et l'organisation de ses différents temps - Veille au bon équilibre financier et assure le suivi de la comptabilité de son service - Intègre les objectifs de développement durable et d'écoresponsabilité de la collectivité dans la politique d'animation de la vie locale (manifestations et événements municipaux) - S'attache à y associer activement et fédérer les acteurs partenaires du territoire - Manage les agents relevant de cette mission (gardiens) - Travaille en transversalité notamment avec le service équipements et espaces publics et la police municipale - Recherche une complémentarité systématique avec les politiques de développement culturel et de la vie associative et citoyenne - Contribue, en lien avec la ou le chargé-e de la mission communication à la promotion des initiatives portées par la commune auprès des habitant-es et des acteurs La ou le responsable du service vie locale coordonne, en lien avec la ou le chargé-e de la mission vie associative l'accès aux salles et équipements communaux des habitants et acteurs. Dans ce cadre, elle ou il manage les agents en charge du gardiennage des équipements municipaux dans un double objectif de qualité de vie au travail et, en lien avec le ou la responsable du service équipements et espaces public, de maintien de la qualité des équipements. La ou le responsable du service vie locale assure le remplacement de la ou du responsable du pôle vie locale, associative, citoyenne et culturelle lors de ses absences. D'autres missions pourront être confiées à l'agent en fonction des nécessités de service. La fiche de poste sera modifiée si les nécessités de service l'exigent. Connaissances et compétences requises : Connaissances : - Environnement des collectivités territoriales (politique, administratif, juridique et comptable) - Dispositifs réglementaires et techniques nécessaires à la conduite d'un événement (en lien avec le service équipements et espaces publics : réalisation des études techniques préalables à la réalisation d'un événement et planification des installations nécessaires, organisation des conditions d'accueil des intervenants, relation avec les intervenants et le public, en lien avec la police municipale gestion de la sécurité des événements) Compétences : - Méthodologie de projet - Gestion budgétaire et comptable publique - Maîtrise des outils bureautiques et informatiques - Management
<b>Profil recherché</b>	Profil : - Sens du service public - Esprit d'équipe - Capacités organisationnelles - Autonomie et rigueur - Adaptation et réactivité - Force de proposition et d'initiative, créativité - Respect des capacités, de l'expression et de la créativité des partenaires - Sens de l'écoute et du dialogue avec le public Rémunération : Grille indiciaire adjoints administratifs, rédacteurs Régime indemnitaire selon les modalités définies par la collectivité Horaires : - conformes au protocole sur l'organisation du temps de travail en vigueur - amplitude large possible en fonction des obligations du service public
<b>Logement</b>	Pas de logement
<b>Poste à pourvoir le</b>	31/01/2022
<b>Date debut de publicité</b>	16/12/2021

<b>Date fin de publicité</b>	24/01/2022
<b>Date limite de candidature</b>	24/01/2022
<b>Informations complémentaires</b>	Avantages : régime indemnitaire, 13ème mois, action sociale par le biais du CNAS, mutuelle prévoyance avec participation employeur, mutuelle santé facultative, télétravail possible sous conditions
<b>Département</b>	Meurthe-et-Moselle
<b>Code postal</b>	54220
<b>Ville</b>	MALZEVILLE
<b>Adresse du lieu de travail</b>	HOTEL DE VILLE - 11 RUE DU GENERAL DE GAULLE
<b>Code Postal du lieu de travail</b>	54220
<b>Ville du lieu de travail</b>	MALZEVILLE
<b>Nbre consult. sur Portail</b>	0
<b>Nbre consult. sur demandeurs</b>	0
<b>Nbre consult. sur CNFPT</b>	0
<b>Nbre consult. sur CNFPT</b>	0
<b>Nbre consult. sur CNFPT</b>	0
<b>Date de saisie initiale</b>	16/12/2021
<b>Date de la 1ère transmission</b>	16/12/2021
<b>Nombre de renouvellements</b>	0
<b>Etat</b>	transmise
<b>Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail</b>	0