

Chargé-e de la mission du patrimoine bâti

Synthèse de l'offre

Employeur : MALZEVILLE

HOTEL DE VILLE - 11 RUE DU GENERAL DE GAULLE
54220MALZEVILLE

Référence : 0054211000420277

Date de publication de l'offre : 22/11/2021

Date limite de candidature : 15/01/2022

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : Centre technique municipal

Lieu de travail :

Lieu de travail :

HOTEL DE VILLE - 11 RUE DU GENERAL DE GAULLE
54220 MALZEVILLE

Détails de l'offre

Grade(s) : Technicien

Technicien principal de 1ère classe

Technicien principal de 2ème classe

Famille de métier : Architecture, bâtiment et logistique > Maintenance des bâtiments tous corps d'état

Métier(s) : Chargé ou chargée de maintenance du patrimoine bâti

Descriptif de l'emploi :

Au sein du pôle aménagement durable, environnement et cadre de vie, sous l'autorité directe du/de la responsable du pôle, le-la chargé-e de la mission gestion du patrimoine bâti, dans le cadre des objectifs définis pour les politiques publiques du pôle :

- Contrôle l'exploitation des bâtiments, fait réaliser, et assure le suivi de la réalisation des travaux d'entretien et vérifie leur bonne exécution
- Garantit la sécurité des biens et des personnes dans les bâtiments
- Assure la pérennité des bâtiments
- Développe, améliore et modernise les équipements dans un objectif de gestion durable du patrimoine

Profil recherché :

Connaissances :

- Environnement des collectivités territoriales (politique, administratif, juridique et comptable)
- Réglementation en matière de sécurité et d'accessibilité des ERP et construction en vigueur
- Technologies du bâtiment - restauration du patrimoine
- Maîtrise de l'économie de la construction
- Modalités d'application du code de la commande publique

Compétences :

- Maîtriser la méthodologie de projet
- Connaître la gestion budgétaire et comptable publique
- Maîtriser les outils bureautiques et informatiques
- Savoir arbitrer et opérer des choix techniques adaptés
- Savoir organiser et superviser un chantier
- Négocier
- Traiter les demandes d'intervention, les planifier

- Contrôler la qualité/coût/délais
- Définir les besoins en matériel

Profil :

Sens du service public
Esprit d'équipe
Capacités organisationnelles
Autonomie et rigueur
Adaptation et réactivité
Force de proposition et d'initiative
Qualités rédactionnelles

Poste à pourvoir dès que possible

Missions :

Maintenance des bâtiments

Assure le suivi des contrats de maintenance périodiques, obligatoires des bâtiments et équipements communaux (aires de jeux, électricité, gaz, blocs de secours, ascenseurs...)

Réalise les consultations des entreprises

Référent technique auprès de l'ALEC (conseil en énergie partagée) : suivi des bilans d'exploitation des fluides, et mise en œuvre des préconisations

S'inscrit dans la démarche de développement durable de la commune

Suivi de chantiers

Suit des études et chantiers en lien avec les maîtres d'œuvres

Coordonne l'exécution des travaux et représente la commune aux réunions de chantier en lien avec le-la coordinateur-trice travaux

Planifie et contrôle l'exécution des chantiers réalisés par des entreprises extérieures en lien avec le-la coordinateur-trice travaux

Élabore et suit les interventions et activités du service équipements et espaces publics (bâtiments communaux, espaces extérieurs) en collaboration avec le responsable du service équipements et espaces publics

Met en œuvre l'accessibilité des bâtiments

Contrôle le respect des règles d'hygiène et de sécurité des intervenants extérieurs

Veille juridique et technique

Suit les évolutions législatives et réglementaires dans les domaines dont il a la charge et met en œuvre et les met en œuvre.

Marchés publics

Elabore les cahiers des charges techniques dans le cadre des marchés de travaux en lien avec le-la chargé-e de la mission optimisation des moyens et contribue à la définition des pièces du dossier de consultation des entreprises en lien avec les services concernés

Rédige les rapports d'analyse des offres, suit et exécute les marchés publics liés aux missions confiées

Coordonne et exécute techniquement et financièrement les marchés de travaux et les marchés de maîtrise d'œuvre

Plan pluriannuel d'investissement, gestion budgétaire

Participe à la conception du plan pluriannuel d'investissements, en assure le suivi et en contrôle la bonne exécution en lien avec son-sa responsable

Préconise et met en œuvre des orientations stratégiques en matière de gestion durable du patrimoine bâti

Contribue aux propositions budgétaires du service équipements et espaces publics en investissement et en fonctionnement, contrôle et suit l'exécution budgétaire en lien avec son-sa responsable, valide le service fait.

Dans le cadre de ses missions, elle ou il réalise un bilan annuel de son activité.

D'autres missions pourront être confiées à l'agent en fonction des nécessités de service.

Contact et informations complémentaires : Avantages : régime indemnitaire, 13ème mois, action sociale par le biais du CNAS, mutuelle prévoyance avec participation employeur, mutuelle santé facultative

Téléphone collectivité : 03 83 29 43 78

Adresse e-mail : servicepersonnel@malzeville.fr