



# Tutoriel

## Saisie dossier périscolaire via le Portail Famille

**Code Famille :**

.....

### ÉTAPES À SUIVRE

1. Prendre connaissance du Règlement Intérieur des activités périscolaires et du Protocole d'Accueil d'Urgence
2. Vérification et/ou modification de « Ma Fiche Famille »
3. Vérification et/ou modification de la « Fiche sanitaire et de renseignements enfant »
4. Validation du « Dossier périscolaire » et inscription aux activités
5. Réservation ou modifications des réservations à une activité

### 1. Prendre connaissance du Règlement Intérieur des activités périscolaires et du Protocole d'Accueil d'Urgence

Vous trouverez le Règlement Intérieur dans le menu à gauche de votre écran, sous l'intitulé « DOCUMENTS – Documents à télécharger ».

Vous pourrez ainsi prendre connaissance du fonctionnement, des délais, des horaires et des informations nécessaires en lien avec toutes les activités périscolaires proposées.




Vous devez également prendre connaissance du Protocole d'Accueil d'Urgence, si aucun contact ne peut être établi entre l'animateur et un des responsables légaux de l'enfant jusqu'à 19h00.

### DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER


Pour une bonne lecture de ces documents vous pouvez avoir besoin de télécharger

 [Télécharger Adobe Acrobat Reader](#)

#### Documents

-  [Règlement intérieur](#) (86 ko) (12/07/2019)  
Règlement intérieur des activités périscolaires
-  [Protocole d'accueil d'urgence](#) (57.3 ko) (12/07/2019)  
Accueil d'un enfant après 19h
-  [Tarifs activités](#) (41.5 ko) (12/07/2019)  
Tarif des activités périscolaires

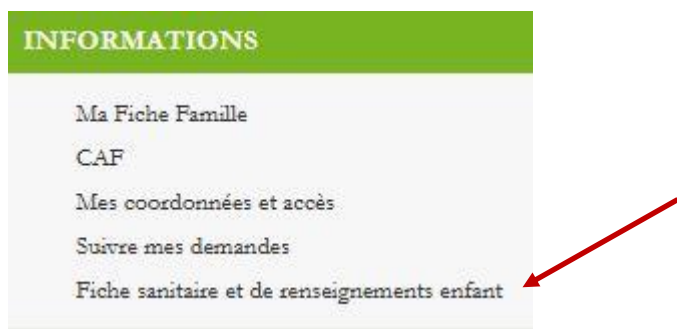
#### Tutoriels

-  [Tutoriel ouverture portail - Simplifié](#) (214.2 ko) (23/08/2019)  
Rapide explication de l'utilisation du portail



## 2. Vérification et/ou modification de « Ma Fiche Famille »

Dans le menu à gauche de l'écran, sous l'intitulé « INFORMATIONS », cliquer sur « Ma Fiche Famille ».



### MA FICHE FAMILLE

VOTRE CODE FAMILLE EST LE :

**Etat Civil**

Ci-dessous les informations relatives à votre foyer.

---

**Pour toute modification de votre état civil (séparation, divorce, etc.)  
veuillez vous rapprocher du pôle scolaire avec les justificatifs nécessaires.**

---

|                  |           |                       |
|------------------|-----------|-----------------------|
| Civilité :       | M. et Mme | Situation Familiale : |
| Nom :            |           | Prénom :              |
| Téléphone fixe : |           | Email :               |

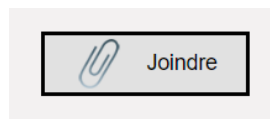
**Adresse du foyer**

Les champs suivies d'une '\*' sont obligatoires et doivent impérativement être remplis.

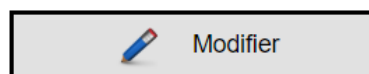
Ci-dessous les informations relatives à votre adresse.  
Si votre rue ne fait pas partie de la liste des rues, veuillez sélectionner 'Autre'.

|                 |           |
|-----------------|-----------|
| Code Postal * : | Ville * : |
|-----------------|-----------|

Vous devez compléter, modifier ou rectifier les informations jusqu'en bas de la page.  
Pour que vos modifications soient prises en compte, vous devez joindre obligatoirement  
un justificatif de domicile en cliquant sur « Joindre »



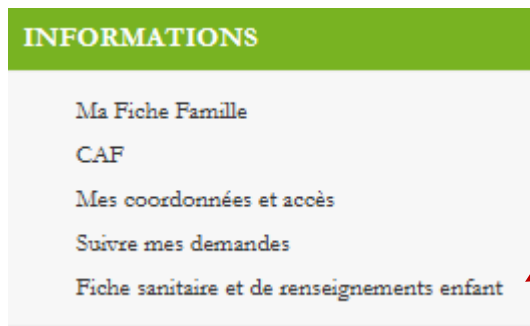
Enregistrer ensuite en cliquant sur « Modifier »



### 3. Vérification et/ou modification de la « Fiche sanitaire et de renseignements enfant »

Dans le menu à gauche de l'écran, sous l'intitulé « INFORMATIONS », cliquer sur « Fiche sanitaire et de renseignements enfant ». Cliquer ensuite sur « Fiche de renseignements à compléter » sous le nom de l'enfant.

Compléter, modifier et/ou rectifier les informations jusqu'en bas de la page.



#### FICHE DE RENSEIGNEMENTS ENFANT

Sous le nom de chaque enfant de votre foyer, vous trouverez le formulaire contenant les informa

Si vous souhaitez les informations  
Sans celle-ci, vous n'avez pas accès

---

Enfant 1  
Fiche de renseignements à compléter  
*La date de validité de la fiche a expiré*

Enfant 2  
Fiche de renseignements à compléter  
*La fiche de renseignements enfant n'a pas été saisie*

The image shows a page with a green header 'FICHE DE RENSEIGNEMENTS ENFANT'. Below it is a red notice: 'Si vous souhaitez les informations Sans celle-ci, vous n'avez pas accès'. There are two child entries: 'Enfant 1' with a blue link 'Fiche de renseignements à compléter' and a red note 'La date de validité de la fiche a expiré', and 'Enfant 2' with a blue link 'Fiche de renseignements à compléter' and a red note 'La fiche de renseignements enfant n'a pas été saisie'. Two red arrows point from the right towards these links.

Vous devez compléter, modifier ou rectifier les informations **jusqu'en bas de la page**.

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS :

Toutes modifications de la fiche de renseignements seront soumises à validation et demande de justificatifs le cas échéant.

### ETAT CIVIL



Sexe \* :  
Nom \* :  
Prénom \* :  
Lieu de naissance :

### 1. AUTORISATIONS

Autorisation de sortie (+ de 6 ans) après l'école ou les activités périscolaires \* :  
NON

Autorisation de diffusion d'image (OUI / NON) \* :  
NON

Autorisation d'appeler les secours (OUI / NON) \* :  
OUI

Autorisation d'utiliser les transports collectifs (OUI / NON) \* :  
OUI

### 2. AUTORISATION À TIERCES PERSONNES

En cas d'empêchement, j'autorise les personnes ci-dessous inscrites, à venir chercher mon enfant à la sortie des activités périscolaires. Dans ce cas, l'équipe d'animation se devra d'appeler les parents avant de laisser partir l'enfant.

CONTACT 1 Nom Prénom :  
56 56 56

Terminer par cocher la case de validation «Je déclare... » et enregistrer

### VALIDATION

En cochant ci-après :

Je déclare avoir pris connaissance du [règlement intérieur](#) des activités périscolaires et m'y conformer.

Je déclare avoir pris connaissance du [protocole d'accueil d'urgence](#)

Je déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise le responsable de l'accueil à prendre, le cas échéant, toutes mesures rendues nécessaires (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) par l'équipe de l'enfant.

Retour

Enregistrer



Avant de pouvoir inscrire votre enfant aux activités périscolaires, la fiche de renseignements de l'enfant doit être validée par le pôle scolaire.

**Après validation du pôle scolaire**, vous pourrez accéder aux activités périscolaires proposées.

Fiche de renseignements à compléter

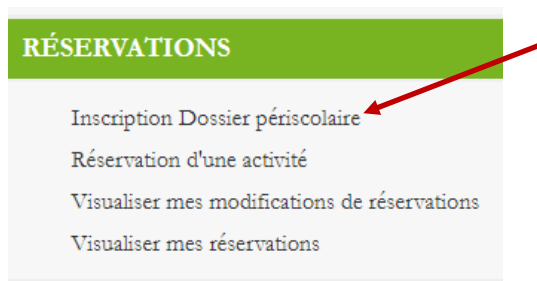
Fiche valide

#### 4. Validation du « Dossier périscolaire » et inscription aux activités

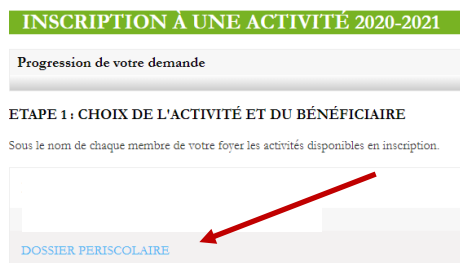
Pour inscrire votre enfant à une activité, vous devez ouvrir les droits d'accès.

Pour cela, vous devez d'abord valider le dossier périscolaire.

Dans le menu à gauche de l'écran, sous l'intitulé « RESERVATIONS », cliquer sur « Inscription Dossier périscolaire ».

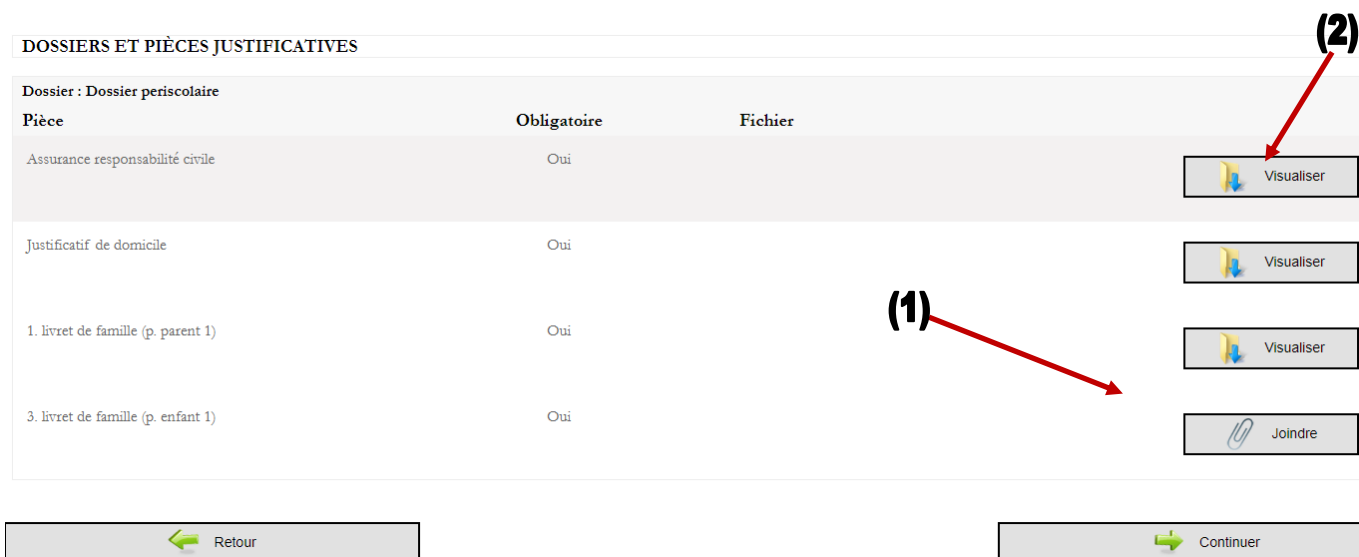


Cliquer ensuite sur "DOSSIER PERISCOLAIRE"



Vous avez 4 documents à joindre obligatoirement (1) sauf si vous les avez déjà fournis, vous pouvez les visualiser (2).

Cliquer sur « Continuer » pour accéder à l'ouverture des droits aux activités.



Vous avez maintenant complété votre dossier d'inscription.

**Après validation du pôle scolaire**, vous pourrez réserver les dates souhaitées.

Cliquer à nouveau sur « Inscription Dossier périscolaire » dans le menu à gauche de l'écran et cliquer ensuite sur l'activité souhaitée pour faire les réservations.

**RÉSERVATIONS**

- Inscription Dossier périscolaire
- Réservation d'une activité
- Visualiser mes modifications de réservations
- Visualiser mes réservations

Enfant 1

Centre de loisirs

CLSH ETE

MERCREDIS 2020 / 2021

Dossier periscolaire

ANIMATION MATIN

ANIMATION SOIR

Péri-scolaire

RESTAURATION SCOLAIRE 2020 / 2021

Cliquer sur continuer.

**INSCRIPTION À UNE ACTIVITÉ 2020-2021**

Progression de votre demande

ETAPE 2 : ANIMATION MATIN

Cette préinscription vous inscrit automatiquement aux activités suivantes:

| Prestations         | Tarif  |
|---------------------|--------|
| ACCUEIL EXCEP MATIN | 4,79 € |
| ACCUEIL MATIN       | 4,37 € |

Retour

Continuer

Cochez ensuite les présences souhaitées sur le calendrier :

**INSCRIPTION À UNE ACTIVITÉ**

Progression de votre demande

ETAPE 3 : ANIMATION MATIN

L'activité est ouverte du 01/09/2020 au 06/07/2021

Vous pouvez utiliser le calendrier ci-dessous pour préciser une modalité de fréquentation occasionnelle sur l'activité.

AOÛT 2020

SEPTEMBRE 2020

OCTOBRE 2020

| Activité                 | Action sur le mois       | Semaine 36               |                          |                          | Semaine 37               |                          |                          | Semaine 38               |                          |                          | Semaine 39               |                          |                          | S 40                     |                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                          |                          | Ma 1                     | Je 3                     | Ve 4                     | Lu 7                     | Ma 8                     | Je 10                    | Ve 11                    | Lu 14                    | Ma 15                    | Je 17                    | Ve 18                    | Lu 21                    | Ma 22                    | Je 24                    | Ve 25                    | Lu 28                    |
| 1 - RESA MATIN           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 - RESA DEPANNAGE MATIN | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Enregistrer

Enregistrer & Terminer

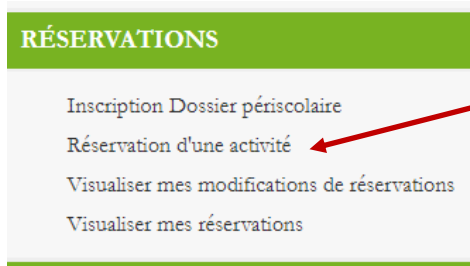
Si vous souhaitez sortir de l'activité sans réserver de dates, cliquer sur «Enregistrer ».

Si vous souhaitez réserver des dates, cocher les dates souhaitées puis cliquer sur « Enregistrer & Terminer »

Votre enfant est maintenant inscrit à l'activité et vous avez réservé les dates souhaitées.

## 5. Réservation ou modifications des réservations à une activité

Pour toute modification, il faut retourner dans le menu à gauche de l'écran, sur « Réservation d'une activité ».



Sous le nom de l'enfant, sont présentées les activités auxquelles vous pouvez faire des réservations.

Pour réserver une prestation cliquer sur « Modifier » :

### RÉSERVATION D'UNE ACTIVITÉ

Cliquez sur le lien 'Modifier' pour adapter le calendrier de présence de votre enfant à vos besoins.

Toutes les activités sont dès à présent ouvertes aux modifications ainsi que les réservations pour la rentrée de septembre 2020.

Vous pouvez visualiser toutes les réservations que vous avez faites, que ce soit sur la plateforme ou auprès du pôle scolaire, en cliquant sur "Visualiser mes réservations".

Enfant 1

|   |               |
|---|---------------|
| <b>Activité</b>   | <b>Action</b> |
| ANIMATION MATIN   | Modifier      |
| <b>Prestations de l'activité ANIMATION MATIN</b>  |               |
| ACCUEIL EXCEP MATIN<br>ACCUEIL MATIN  |               |
| <b>Activité</b>   | <b>Action</b> |
| DOSSIER PERISCOLAIRE  |               |
| <b>Activité</b>   | <b>Action</b> |
| MERCREDIS 2020/2021   | Modifier      |
| <b>Prestations de l'activité MERCREDIS 2020/2021</b>  |               |
| FACT APRES-MIDI MERC<br>FACT JOURNEE AVEC REPAS MERC<br>FACT JOURNEE SANS REPAS MERC<br>FACT MATIN MERC |               |

Vous accédez au calendrier de l'activité.

Vous pouvez cocher ou décocher les jours que vous souhaitez réserver ou annuler.

Enregistrer quand vous avez terminé.

### RÉSERVATION D'UNE ACTIVITÉ

Cette rubrique vous permet de modifier vos réservations

← AOUT 2020      SEPTEMBRE 2020      → OCTOBRE 2020

| Activité                 | Action sur le mois       | Semaine 36                          |                          |                          | Semaine 37               |                          |                          |                          | Semaine 38               |                          |                          |                          | Semaine 39               |                          |                          | S 40                     |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                          |                          | Ma 1                                | Je 3                     | Ve 4                     | Lu 7                     | Ma 8                     | Je 10                    | Ve 11                    | Lu 14                    | Ma 15                    | Je 17                    | Ve 18                    | Lu 21                    | Ma 22                    | Je 24                    | Ve 25                    | Lu 28                    | Ma 29                    |
| Enfant 1                 |                          |                                     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| 1 - RESA MATIN           | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 - RESA DEPANNAGE MATIN | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

← Retour      Enregistrer