

**COMMUNE DE MALZÉVILLE**  
**CONSEIL MUNICIPAL**  
**SÉANCE DU 14 NOVEMBRE 2019**

**Salle polyvalente Michel Dinet - Place François Mitterrand**

**Conseillers municipaux en exercice : 29**

**Membres présents à la séance : 23**

Bertrand KLING, Jean-Pierre ROUILLON, Pascal PELINSKI, Malika TRANCHINA, Jean-Marie HIRTZ, Philippe BERTRAND-DRIRA, Daniel THOMASSIN, Stéphanie GRUET, Jean-François HUGUENIN-VIRCHAUX, Béatrice BAURAIN De BERNARDO, Claire FLORENTIN-POIZOT, Philippe ROLIN, Marie-Claire D'AGOSTINO, Jessica NATALINO, Adrien BONNET, Elisabeth LETONDOR, Pierre BIYELA, Francine VERBRUGGHE, Corinne MARCHAL-TARNUS, Salvatore LIVOLSI, Catherine CHOTEAU-LESNES, Jean-Yves SAUSEY, Sylvaine SCAGLIA

**Conseillers absents - excusés : Marc BARRON**

**Procurations :** Marie-José AMAH procuration à Pierre BIEYLA  
Baptiste PAVOT procuration à Jean-Pierre ROUILLON  
Irène GIRARD procuration à Malika TRANCHINA  
Jean-Marc RENARD procuration à Bertrand KLING  
Jean-Claude BOULY procuration à Corinne MARCHAL-TARNUS

**Votants : 28**

**Secrétaire de séance : Sylvaine SCAGLIA**

**Date convocation : 8 novembre 2019**

**N°2019-049**

**Objet : Modification du règlement intérieur du conseil municipal**

**Rubrique : 5.2**

**Rapporteur : Bertrand KLING**

Soucieux de se mettre en parfaite conformité avec la réglementation en vigueur, le conseil municipal décide de modifier trois articles de son règlement intérieur qu'il a adopté par délibération n°2014-082 du 24 septembre 2014.

Dès lors, les articles 22, 25 et 28 sont modifiés comme suit.

**SECTION 6 : PROCÈS-VERBAL ET COMPTE RENDU DES SÉANCES**

**Article 22**

**Procès-verbal**

Conformément à l'article L 2121-23 du code général des collectivités territoriales, les délibérations sont inscrites par ordre de date. Elles sont signées par tous les membres présents à la séance, ou mention est faite de la cause qui les a empêchés de signer. La signature est déposée sur la dernière page du procès-verbal de la séance, après l'ensemble des délibérations.

A l'issue de chaque séance, un procès-verbal est établi par le ou la secrétaire de séance assisté-e des fonctionnaires municipaux. Il comporte la liste des membres présents, excusés et ayant donné pouvoir, un exposé de chaque affaire débattue, un résumé des principales interventions, l'indication précise du vote, la délibération prise par le conseil municipal.

Une fois établi, le procès-verbal est tenu à la disposition des membres du conseil municipal qui peuvent en prendre connaissance quand ils le souhaitent. Les demandes de modifications sont à adresser par écrit à la direction générale des services.

Chaque procès-verbal est mis aux voix pour adoption à la séance qui suit son établissement.

Les membres du conseil municipal ne peuvent intervenir à cette occasion que pour une rectification à apporter au procès-verbal. La rectification éventuelle est enregistrée au procès-verbal suivant.

Le procès-verbal adopté est transcrit dans le registre ouvert à cet effet et accessible à tout conseiller municipal et toute personne physique ou morale qui en font la demande.

### **Compte rendu**

Conformément à l'article L 2121-25 du code général des collectivités territoriales, dans un délai d'une semaine, le compte rendu de la séance du conseil municipal est affiché à la mairie et mis en ligne sur le site internet de la commune.

Il comprend une synthèse sommaire des délibérations et des décisions du conseil.

### **Article 25 : Procédure des questions orales**

Conformément à l'article L 2121-19 du code général des collectivités territoriales, chaque conseiller municipal a le droit d'exposer en séance du conseil des questions orales ayant trait aux affaires de la commune.

Le règlement intérieur fixe la fréquence ainsi que les règles de présentation et d'examen de ces questions.

Les questions orales portent sur des sujets d'intérêt général.

Elles ne donnent pas lieu à débat sauf demande de la majorité des conseillers municipaux présents.

Le texte des questions est adressé au maire quarante-huit heures au moins avant une séance, sauf circonstances exceptionnelles, et fait l'objet d'un accusé de réception.

Lors de cette séance, le maire ou l' élu-e en charge du dossier répond aux questions qui lui ont été transmises par les élu-es dans le délai mentionné ci-dessus.

### **Article 28 : Droit d'expression des élus dans les publications municipales**

En application de l'article L 2121-27-1 du code général des collectivités territoriales, les élus non membres de la majorité disposent d'un droit d'expression dans les bulletins municipaux, sur le site internet et sur la page Facebook de la ville destinés aux habitants.

Le présent règlement prévoit dès lors que ce droit d'expression s'appliquera selon les principes suivants :

- Pour les élus non membres de la majorité et pour les élus de la majorité, une expression qui ne devra pas dépasser 200 mots ainsi qu'un logo et concernant le site internet et la page Facebook de la ville, une illustration.

- Sur le site internet de la commune, une rubrique est ainsi accessible depuis l'onglet "VIE MUNICIPALE" puis "EXPRESSION DES ÉLUS". Cette rubrique permet d'accéder à l'espace d'expression des élus qui ne sont pas membres de la majorité et des élus de la majorité.
- Sur la page Facebook officielle de la ville, une publication qui regroupe les expressions des élus qui ne sont pas membres de la majorité et des élus de la majorité sera publiée par la mairie.
- Pour le bulletin municipal, chaque publication permettra une expression des élus qui ne sont pas membres de la majorité et des élus de la majorité.
- Pour le site internet et la page Facebook de la Ville, une publication pourra être réalisée tous les deux mois.

Les textes porteront mention et seront signés par le ou la responsable de la liste ou un membre de la liste désigné au nom de celle-ci et, le cas échéant, par le ou les conseillers municipaux n'appartenant à aucun groupe.

Toute publication papier supplémentaire fera l'objet d'une information préalable et prévoira un espace d'expression pour les élus non majoritaires.

**Le conseil municipal,**

**Après en avoir délibéré à la majorité**

5 abstentions : Pascal PELINSKI, Jean-François HUGUENIN-VIRCHAUX, Béatrice BAURAIN De BERNARDO, Philippe ROLIN, Jessica NATALINO

4 voix contre : Corinne MARCHAL-TARNUS, Jean-Claude BOULY, Salvatore LIVOLSI, Jean-Yves SAUSEY

**Approuve** les présentes modifications du règlement intérieur du conseil municipal

**Adopte** le règlement intérieur du conseil municipal annexé à la présente délibération



Le Maire,

Bertrand KLING



# RÈGLEMENT INTÉRIEUR

---

## CONSEIL MUNICIPAL DE MALZÉVILLE

### PRÉAMBULE

---

En application de l'article L2121-8 du code général des collectivités territoriales, le conseil municipal adopte son règlement intérieur qui détermine les modalités de son fonctionnement ainsi que les droits des élus au sein de l'assemblée communale.

# CHAPITRE 1

## FONCTIONNEMENT DU CONSEIL MUNICIPAL

---

### SECTION 1 - COMPOSITION

---

#### Article 1

Le conseil municipal se compose de 29 membres, élus dans les conditions prévues aux articles L1 à L118, L225 à L270 du code électoral.

Il est procédé à l'élection du Maire et des adjoints au cours de la première réunion qui suit le renouvellement général des conseils municipaux au plus tôt le vendredi et au plus tard le dimanche suivant le tour de scrutin à l'issue duquel le conseil a été élu au complet.

Le conseil fixe librement le nombre des adjoints qui ne peut excéder 30% de son effectif légal.

#### Article 2

Le conseil règle par ses délibérations les affaires de la commune. Il peut, en application de l'article L 2122-22 du code général des collectivités territoriales, déléguer au Maire des attributions limitativement énumérées par la délibération.

### SECTION 2 - RÉUNION

---

#### Article 3

Le conseil municipal se réunit au moins une fois par trimestre.

Toutefois, le Maire peut réunir le conseil chaque fois qu'il le juge utile. En outre, il est tenu de le convoquer dans un délai maximum de 30 jours quand la demande motivée lui en est faite par le Préfet ou par le tiers au moins des membres du conseil en exercice.

### SECTION 3 - PRÉSIDENTE

---

#### Article 4

Le Maire, ou à défaut celui qui le remplace, dans l'ordre du tableau, préside le conseil municipal. La séance dans laquelle il est procédé à l'élection du Maire est présidée par le doyen d'âge du conseil. Le Maire prend aussitôt la présidence. Dans les séances où le compte administratif du Maire est débattu, le conseil élit son président. Le Maire, ou le cas échéant, l'ancien Maire, peut assister à la discussion, mais doit se retirer au moment du vote.

#### Article 5

Le Maire ouvre la séance, constate que le quorum est atteint, informe le conseil des excuses et des pouvoirs qui lui ont été adressés et donne lecture des communications éventuelles ; il est maître de l'ordre du jour du conseil municipal. Il donne la parole aux rapporteurs des délibérations ou questions orales inscrites à l'ordre du jour, organise les débats, dans les conditions prévues aux articles 19 à 22 du présent règlement, met aux voix les propositions, prononce le résultat des votes. Il contrôle le bon déroulement des scrutins à bulletin secret dont il juge, avec le ou les scrutateurs qu'il aura désignés, les épreuves de votes et il en proclame les résultats. Il prononce la clôture de la séance.

## **SECTION 4 - TENUE DES SÉANCES**

---

### **Publicité**

#### **Article 6**

Les séances du conseil municipal sont publiques. Néanmoins, sur la demande de trois membres ou du Maire, le conseil municipal peut décider, sans débat, à la majorité absolue des membres présents ou représentés, de se réunir à huis clos.

Sans préjudice de l'article 15 du règlement, les séances publiques peuvent être retransmises par les moyens de communication audiovisuelle.

L'autorisation de filmer les séances est donnée, uniquement d'un point fixe et sans faire de gros plans sur les personnes présentes.

### **Convocation**

#### **Article 7**

Toute convocation est faite par le Maire. Elle indique les questions portées à l'ordre du jour. Elle est mentionnée au registre des délibérations, affichée ou publiée. Elle est adressée aux conseillers municipaux par voie dématérialisée ainsi que l'ensemble des documents annexes afférents aux délibérations.

Toutefois cette convocation pourra être déposée au domicile ou dans leur casier en mairie pour les conseillers municipaux qui en feront la demande écrite.

#### **Article 8**

Le délai de convocation du conseil municipal est fixé à cinq jours francs ; en cas d'urgence, ce délai peut être abrégé par le Maire sans pouvoir toutefois être inférieur à un jour franc.

Dans ce cas, le Maire en rend compte dès l'ouverture de la séance du conseil municipal, qui se prononce sur l'urgence et peut décider le renvoi de la discussion pour tout ou partie à une séance ultérieure.

### **Quorum – Secrétaire de séance**

#### **Article 9**

Le conseil municipal ne peut délibérer que lorsque la majorité de ses membres en exercice assiste physiquement à la séance.

Ce quorum doit être atteint non seulement à l'ouverture de la séance, mais aussi lors de la discussion de toute question soumise à délibération. Toutefois, lorsque le débat est déjà engagé, le départ de certains élus avant qu'intervienne le vote ne saurait affecter le quorum. Dans cette hypothèse, les conseillers qui se sont retirés sont considérés comme s'étant abstenus.

Si après une première convocation régulièrement faite selon les dispositions des précédents articles, ce quorum n'est pas atteint lors de cette séance, le conseil municipal est à nouveau convoqué à trois jours au moins d'intervalle. Il délibère alors valablement sans condition de quorum.

Le conseil municipal nomme un secrétaire à l'ouverture de chaque séance, parmi ses membres. Le conseil peut adjoindre à ce secrétaire des auxiliaires pris en dehors de ses membres, qui assistent aux séances mais sans participer aux délibérations ; les fonctions d'auxiliaire sont généralement remplies par le directeur des services.

## **Vote – Procuration**

### **Article 10**

Un conseiller municipal empêché d'assister à une séance ou à une partie de séance peut donner à un collègue de son choix un pouvoir écrit de voter en son nom. Un même conseiller municipal ne peut être porteur que d'un seul mandat. Le mandat est toujours révocable. Sauf cas de maladie dûment constatée, il ne peut être valable pour plus de trois séances consécutives. Pour être pris en compte, le pouvoir écrit doit être transmis au Maire avant le vote des affaires auxquelles il se rapporte.

### **Article 11**

Les délibérations sont prises à la majorité absolue des suffrages exprimés à l'exception des délibérations qui requièrent une majorité qualifiée.

La majorité qualifiée doit réunir un pourcentage de voix supérieur à un pourcentage préalablement fixé par le règlement de l'objet de la délibération.

### **Article 12**

Il existe trois types de scrutin :

- le scrutin ordinaire ou à main levée,
- le scrutin public ou à l'appel de son nom, chaque conseiller doit indiquer s'il vote pour ou contre ou s'il s'abstient,
- le scrutin secret.

Les noms des votants avec la désignation de leur vote figurent au procès-verbal.

En cas de partage des voix, sauf le cas de scrutin secret, la voix du Maire est prépondérante. Le vote a lieu au scrutin public sur la demande du quart des membres présents ; les noms des votants avec la désignation de leur vote sont insérés au procès-verbal.

### **Article 13**

Il est procédé au vote à bulletin secret toutes les fois que le tiers des membres présents le réclame ou qu'il s'agit de procéder à une nomination ou représentation.

Dans ces derniers cas, après 2 tours de scrutin secret, si aucun des candidats n'a obtenu la majorité absolue, il est procédé à un 3ème tour de scrutin et l'élection a lieu à la majorité relative ; à égalité des voix, l'élection est acquise au plus âgé.

Le conseil peut toutefois décider, à l'unanimité, de ne pas procéder au scrutin secret dans ces cas précis. (Sauf élection du Maire).

## **Incompatibilité**

### **Article 14**

Les membres du conseil municipal ne peuvent prendre part aux délibérations portant sur des affaires dans lesquelles ils ont intérêt soit personnellement soit comme mandataire.

La délibération doit mentionner la non participation des membres intéressés.

## **SECTION 5 - POLICE DES SÉANCES**

---

### **Ordre public**

#### **Article 15**

Le Maire ou à défaut celui qui le remplace a seul la police de l'assemblée. Il peut faire expulser ou faire arrêter toute personne du public qui trouble l'ordre.

## **Installation – Participation aux séances**

### **Article 16**

Les responsables de l'administration communale peuvent assister aux séances et être appelés par le Maire à fournir toutes explications demandées par un membre du conseil municipal. Le cas échéant, il peut être fait appel, à l'initiative du Maire, à des personnalités extérieures qualifiées.

### **Article 17**

Le public ainsi que les personnes de la presse écrite et audiovisuelle peuvent assister aux séances du conseil municipal aux emplacements prévus à cet effet, à l'exception des séances à huis clos.

## **Organisation des débats**

### **Article 18**

Un conseiller municipal ne peut prendre la parole qu'après l'avoir obtenue du Maire.

La parole est accordée dans l'ordre des demandes. Le rapporteur d'une proposition de délibération inscrite à l'ordre du jour est toujours entendu lorsqu'il le désire. L'orateur ne s'adresse qu'au Maire et au conseil municipal.

Nul ne doit être interrompu lorsqu'il parle, si ce n'est par le Maire pour un rappel à la question ou au règlement.

Le Maire ne peut donner la parole à quiconque pendant un vote, ni entre les différents tours de scrutins d'un même vote.

### **Article 19**

Le conseil municipal consulté par le Maire peut interdire la parole par vote à main levée et sans débat à un membre qui a fait l'objet de trois rappels à l'ordre dans la même séance.

### **Article 20**

Les projets de délibérations sont rapportés par le Maire, les adjoints ou par les conseillers municipaux désignés par le Maire.

### **Article 21**

La clôture de la discussion d'une délibération est faite par le Maire.

## **SECTION 6 - PROCÈS-VERBAL ET COMPTE RENDU DES SÉANCES**

---

### **Article 22**

#### **Procès-verbal**

Conformément à l'article L 2121-23 du code général des collectivités territoriales, les délibérations sont inscrites par ordre de date. Elles sont signées par tous les membres présents à la séance, ou mention est faite de la cause qui les a empêchés de signer. La signature est déposée sur la dernière page du procès-verbal de la séance, après l'ensemble des délibérations.

A l'issue de chaque séance, un procès-verbal est établi par le ou la secrétaire de séance assisté-e des fonctionnaires municipaux. Il comporte la liste des membres présents, excusés et ayant donné pouvoir, un exposé de chaque affaire débattue, un résumé des principales interventions, l'indication précise du vote, la délibération prise par le conseil municipal.

Une fois établi, le procès-verbal est tenu à la disposition des membres du conseil municipal qui peuvent en prendre connaissance quand ils le souhaitent. Les demandes de modifications sont à adresser par écrit à la direction générale des services.



Chaque procès-verbal est mis aux voix pour adoption à la séance qui suit son établissement.

Les membres du conseil municipal ne peuvent intervenir à cette occasion que pour une rectification à apporter au procès-verbal. La rectification éventuelle est enregistrée au procès-verbal suivant.

Le procès-verbal adopté est transcrit dans le registre ouvert à cet effet et accessible à tout conseiller municipal et toute personne physique ou morale qui en font la demande.

## **Compte rendu**

Conformément à l'article L 2121-25 du code général des collectivités territoriales, dans un délai d'une semaine, le compte rendu de la séance du conseil municipal est affiché à la mairie et mis en ligne sur le site internet de la commune.

Il comprend une synthèse sommaire des délibérations et des décisions du conseil.

## **CHAPITRE 2**

### **LES DROITS DES ÉLUS AU SEIN DE L'ASSEMBLÉE COMMUNALE**

---

#### **Article 23 - Débat d'orientation budgétaire**

Le débat d'orientation budgétaire doit intervenir dans une période de deux mois précédant l'examen du budget.

Ce débat fait l'objet de la communication d'un rapport préalable adressé aux conseillers municipaux cinq jours francs avant la tenue de la séance au cours de laquelle il aura lieu. Il obéit aux mêmes règles que les délibérations. Toutefois, les propositions d'orientation ne donnent lieu qu'à un avis du conseil municipal.

#### **Article 24 - Conditions de consultation des projets de contrat ou de marché de service public**

Si une délibération inscrite à l'ordre du jour porte sur un contrat, un marché de service public ou tout autre document administratif supérieur à cinq pages, ils pourront être consultés par les conseillers municipaux auprès de la Directrice Générale des Services dès réception de la convocation correspondante.

Ils pourront être envoyés aux conseillers municipaux par voie dématérialisée.

#### **Article 25 - Procédure des questions orales**

Conformément à l'article L 2121-19 du code général des collectivités territoriales, chaque conseiller municipal a le droit d'exposer en séance du conseil des questions orales ayant trait aux affaires de la commune.

Le règlement intérieur fixe la fréquence ainsi que les règles de présentation et d'examen de ces questions.

Les questions orales portent sur des sujets d'intérêt général.

Elles ne donnent pas lieu à débat sauf demande de la majorité des conseillers municipaux présents.

Le texte des questions est adressé au maire quarante-huit heures au moins avant une séance, sauf circonstances exceptionnelles, et fait l'objet d'un accusé de réception.

Lors de cette séance, le maire ou l'élu-e en charge du dossier répond aux questions qui lui ont été transmises par les élu-es dans le délai mentionné ci-dessus.

### **Article 25 bis - Procédure des questions écrites**

Chaque membre du conseil municipal peut adresser au Maire des questions écrites sur toute affaire ou tout problème concernant la commune ou l'action municipale.

Ces questions écrites peuvent être adressées au Maire par courrier électronique.

Elles appellent une réponse écrite.

### **Article 26 - Amendements**

Des amendements ou contre-projets peuvent être présentés par tous les conseillers municipaux, par écrit, sur toute affaire inscrite à l'ordre du jour.

Le conseil municipal décide, sur proposition du Maire, si les amendements seront mis en délibération, soit sur l'instant, soit ultérieurement. Dans l'affirmative, ces amendements sont mis aux voix, dans l'ordre retenu par le Maire avant la question principale.

D'une façon exceptionnelle, par leur caractère d'urgence, et pas plus de 3 fois par an, il sera possible de déposer des délibérations sur table. Au préalable, le Maire sollicitera l'accord du conseil municipal pour les présenter.

### **Article 27 - Suspension de séance**

Elle peut être demandée soit par le Maire soit par au moins cinq conseillers au Maire, qui est le seul habilité à l'accorder. Le Maire fixe la durée de la suspension.

### **Article 28 - Droit d'expression des élus dans les publications municipales**

En application de l'article L 2121-27-1 du code général des collectivités territoriales, les élu-es non membres de la majorité disposent d'un droit d'expression dans les bulletins municipaux, sur le site internet et sur la page Facebook de la ville destinés aux habitants.

Le présent règlement prévoit dès lors que ce droit d'expression s'appliquera selon les principes suivants :

- Pour les élu-es non membres de la majorité et pour les élu-es de la majorité, une expression qui ne devra pas dépasser 200 mots ainsi qu'un logo et concernant le site internet et la page Facebook de la ville, une illustration.
- Sur le site internet de la commune, une rubrique est ainsi accessible depuis l'onglet "VIE MUNICIPALE" puis "EXPRESSION DES ÉLUS". Cette rubrique permet d'accéder à l'espace d'expression des élu-es qui ne sont pas membres de la majorité et des élu-es de la majorité.
- Sur la page Facebook officielle de la ville, une publication qui regroupe les expressions des élu-es qui ne sont pas membres de la majorité et des élu-es de la majorité sera publiée par la mairie.
- Pour le bulletin municipal, chaque publication permettra une expression des élu-es qui ne sont pas membres de la majorité et des élu-es de la majorité.
- Pour le site internet et la page Facebook de la Ville, une publication pourra être réalisée tous les deux mois.

Les textes porteront mention et seront signés par le ou la responsable de la liste ou un membre de la liste désigné au nom de celle-ci et, le cas échéant, par le ou les conseillers municipaux n'appartenant à aucun groupe.

Toute publication papier supplémentaire fera l'objet d'une information préalable et prévoira un espace d'expression pour les élus non majoritaires.

## CHAPITRE 3

# COMMISSIONS SPÉCIALISÉES ET GROUPES DE TRAVAIL

---

## SECTION 1 - COMMISSIONS

---

### **Article 29 - Composition**

A l'issue de chaque renouvellement complet du conseil municipal, celui-ci constitue des commissions qui traitent de différentes affaires de la commune, fixe leur composition et désigne leurs membres, dans le respect des dispositions de l'article L 2121-22 du code général des collectivités territoriales.

Les adjoints pourront participer à toutes les commissions avec voix consultative s'ils ne sont pas membres titulaires de la commission, à l'exception cependant des commissions dont la composition est limitativement fixée par des textes législatifs et réglementaires (CTP par exemple)

Le Maire ou l'adjoint qui le supplée peut demander à des personnalités extérieures au conseil de participer aux travaux des commissions, en raison de leurs compétences particulières. Ces personnes ne peuvent cependant participer à l'expression de l'avis de la commission.

### **Article 30 - Rôle**

Les commissions ont un rôle consultatif qui consiste à examiner les affaires qui leur sont soumises de façon approfondie et dans le cadre de leurs attributions et à formuler un avis à leur sujet.

Elles ne peuvent recevoir de délégation du conseil ou du Maire.

### **Article 31 - Présidence**

Le Maire est président de droit de toutes les commissions.

Il est suppléé à la présidence de chaque commission, en cas d'empêchement, par l'adjoint délégué (vice-président) par les membres de la commission en son sein lors de la première séance.

### **Article 32 - Ordre du jour et convocation**

L'ordre du jour de chaque commission est établi par le Maire ou par le vice-président de la commission.

La convocation est également établie par le Maire ou le vice-président de la commission. Elle est envoyée, accompagnée de l'ordre du jour, à chaque membre, cinq jours francs au moins avant la date de la réunion ou deux jours francs au moins, si l'urgence le justifie.

Les dossiers inhérents aux commissions qui ne peuvent pas être transmis dématérialisés sont consultables en mairie.

### **Article 33 - Fonctionnement**

Les commissaires se prononcent au vu des dossiers qui leur sont communiqués en séance.

Les avis émis sont valables quand la moitié des membres est présente.

Les dossiers peuvent être complétés par des exposés techniques des services qui interviennent à la demande du Président de la commission.

Les séances des commissions ne sont pas publiques.

A l'issue des réunions de commission, il est établi un compte rendu sommaire de la séance qui mentionne les avis adoptés par la commission. Ce compte rendu est remis à tous les membres du conseil municipal sous forme dématérialisée.

Il est disponible, au plus tard la veille de la séance de conseil municipal à laquelle le projet se rapporte.

## **SECTION 2 - GROUPES DE TRAVAIL**

---

### **Article 34**

Le Maire ou le conseil municipal avec l'accord du Maire ont autorité pour constituer des groupes de travail et d'étude sur des questions particulières.

Ces groupes de travail spécifiques ont un rôle consultatif, leur durée est limitée à l'objet pour lequel ils ont été créés.

En outre, le Maire peut constituer des groupes de travail qui ont vocation à l'assister dans l'instruction de certains dossiers.

Un membre de chaque groupe d'opposition sera sollicité pour intégrer ces groupes de travail.

## **SECTION 3 : COMMISSION EXTRA MUNICIPALE**

---

### **Article 35**

Le Maire pourra mettre en place des commissions extra municipales en fonction des besoins. Ces commissions feront l'objet d'une délibération du conseil municipal qui en définira la composition et la mission. Elles s'inscriront dans la politique de la municipalité en matière de démocratie participative et de concertation avec les malzévillois.

Ces commissions ont un rôle consultatif auprès du conseil municipal.

## **CHAPITRE 4**

## **MODIFICATION DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR ET PUBLICATION**

---

### **Article 36**

Les dispositions des articles qui précèdent s'entendent sous réserve des dispositions législatives, réglementaires ou contractuelles touchant à l'organisation, au fonctionnement et aux attributions des collectivités territoriales.

Toute modification du règlement intérieur devra être apportée par délibération du conseil municipal.

### **Article 37**

Le règlement intérieur est établi dans les six mois qui suivent l'installation du conseil municipal.

Il pourra être modifié en cours de mandat si cela se justifie.

### **Article 38**

Le présent règlement intérieur adopté par le conseil municipal en sa séance du 24 septembre 2014 sera notifié à chacun des conseillers municipaux et publié au recueil des actes administratifs.

Le Maire de Malzéville certifie le caractère exécutoire du présent règlement.  
Transmis à Monsieur le Préfet de Meurthe et Moselle et notifié à chaque conseiller.

**Fait à Malzéville, le 14 novembre 2019**

**Le Maire,  
Bertrand KLING**