



VILLE DE MALZEVILLE 2019

Demande de subvention

Exceptionnelle *et/ou* de Fonctionnement

La Ville de Malzéville peut vous accompagner dans votre demande de subvention :

vie.associative@malzeville.fr

03 55 68 70 39

Nom de l'association :

Objet de l'association :

Adresse du Siège Social :

Ville :

Code postal

Numéro de téléphone de l'association

Adresse électronique de l'association



Date de la dernière Assemblée Générale

L'Assemblée Générale de l'année en cours doit avoir lieu avant le dépôt de la demande de subvention

Cadre réservé à l'administration :

Date de réception du dossier

Dossier complet

Dossier incomplet

Pièces manquantes :

1. Résultats financiers de :

l'année Scolaire 2017-2018
 ou
 l'année Civile 2018
 ou
 l'année scolaire 2018-2019

RECETTES

DEPENSES

Subventions :
Commune de Malzéville

Frais de personnel

Autre Commune

Reversement à une
fédération

Conseil Général

Frais de fonctionnement
(téléphone, secrétariat...)

Dérouler autre
subvention

Frais de déplacement

Dérouler autre
subvention

Achat de matériel et de petit
équipement

Dérouler autre
subvention

*autres
dépenses*

Cotisations des
adhérents

autres dépenses

Produit des activités

autres dépenses

Produit des
manifestations

autres dépenses

Produit financier

autres dépenses

autres recettes

Amortissement /
remboursement emprunt

Déficit constaté

Excédent constaté

TOTAL DES RECETTES

TOTAL DES DEPENSES

Avoir au 1er janvier de l'année 2018

Compte courant bancaire ou postal

Compte Epargne

Espèces

Autres :

Avoir au 31 décembre de l'année 2018

Compte courant bancaire ou postal

Compte Epargne

Espèces

Autres :

Explications éventuelles pour la lecture du bilan financier :

 **Joindre obligatoirement le rapport financier de la dernière assemblée générale !**

certifié sincère et véritable

Le

Le président

Le trésorier

2. Budget prévisionnel pour :

l'année Scolaire 2018-2019

l'année Civile 2019

l'année scolaire 2019-2020

RECETTES

DEPENSES

Subventions :

<p>Commune de Malzéville</p> <p>Autre Commune</p> <p>Conseil Général</p> <p>Dérouler autre subvention</p> <p>Dérouler autre subvention</p> <p>Dérouler autre subvention</p> <p>Cotisations des adhérents</p> <p>Produit des activités</p> <p>Produit des manifestations</p> <p>Produit financier</p> <p><i>autres recettes</i></p>	<p>Frais de personnel</p> <p>Reversement à une fédération</p> <p>Frais de fonctionnement (téléphone, secrétariat...)</p> <p>Frais de déplacement</p> <p>Achat de matériel et de petit équipement</p> <p><i>autres dépenses</i></p> <p><i>autres dépenses</i></p> <p><i>autres dépenses</i></p> <p><i>autres dépenses</i></p> <p><i>autres dépenses</i></p> <p>Amortissement / remboursement emprunt</p>
Utilisation des provisions	Provisions éventuelles pour dépenses futures
TOTAL DES RECETTES	TOTAL DES DEPENSES

Motivation éventuelle du budget prévisionnel : *Explications, justifications, informations complémentaires, ...*

II. Renseignements administratifs pour le mandatement de la subvention

Compte courant postal ou bancaire
Libellé exact de l'intitulé du compte



Joindre un RIB ou un IBAN pour plus de garanties

c/établissement

c/guichet

n/compte

c/rib

Domiciliation

III. Activités de l'association

Éléments du bilan à souligner : Projets réalisés, programmes proposés, événements, points forts de l'année passée...



Joindre obligatoirement le rapport moral de la dernière assemblée générale !

Contributions volontaires (de l'année passée)

Évaluation du volume horaire du bénévolat

Adhérents (de l'année passée)

Nbre total d'adhérents

Nbre d'adhérents Malzévillois

Évolution des adhérents par rapport à l'année précédente

+ ou -

Nbre d'enfants

Nbre d'enfants Malzévillois

Montant des cotisations :

Évolution des cotisations par rapport à l'année précédente

+ ou -

Montant des cotisations :

Commentaire éventuel :

Montant des cotisations :

Subvention(s) sollicitée(s) :

<input type="checkbox"/>	montant de la subvention de fonctionnement	<input type="checkbox"/>	montant de la subvention exceptionnelle

Modification de la nature de la subvention en haut de la page 1.

Subvention(s) obtenues (s) les années antérieures :

Année	montant de la subvention de fonctionnement	montant de la subvention exceptionnelle

Motivation de la demande

auprès de la Ville de Malzéville: *Orientations, Projets envisagés, perspectives locales, ...*

Composition du bureau

Président

Nom, Prénom, Ville

Numéro de téléphone

Adresse électronique

Secrétaire

Nom, Prénom, Ville

Numéro de téléphone

Adresse électronique

Trésorier

Nom, Prénom, Ville

Numéro de téléphone

Adresse électronique

Renseignements certifiés exacts :

A :

Le :

Le président

**Date de dépôt des dossiers :**Subvention de fonctionnement

- dépôt avant le 1er avril 2019
- dépôt avant le 1er octobre 2019

Subvention exceptionnelle

- pour des projets, des investissements, des soutiens, des aides et secours d'urgence : **recueil des demandes toute l'année**

Documents obligatoires à fournir :

- RIB ou IBAN
- Rapport moral et rapport financier de la dernière Assemblée Générale

Dans le cadre d'une demande exceptionnelle :

- descriptif du projet
- budget prévisionnel du projet spécifique, devis éventuels

L'assemblée Générale de l'association doit avoir lieu avant le dépôt de dossier**Tout dossier incomplet sera refusé.****La Ville se réserve la possibilité de contrôler sur pièce les déclarations.
Toute fausse déclaration peut entraîner la suspension de la subvention**

Les données personnelles collectées par renseignement de ce formulaire font l'objet d'un traitement informatisé mis en place par les services de la mairie de Malzéville et destiné à instruire votre demande. Le responsable de traitement est Monsieur le Maire de Malzéville. La base légale du traitement est l'intérêt légitime (Cf. Article 6.1.f) du Règlement européen (RGPD) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 sur la protection des données personnelles. Pour exercer le droit d'accès, de rectification ou d'opposition aux données personnelles me concernant, il convient de s'adresser par courriel à cnil@grandnancy.eu ou par courrier à la Déléguée à la Protection des Données :

Métropole du Grand Nancy, 22-24, viaduc Kennedy c.o. n°80036, 54035 NANCY Cedex.



Joindre ici les documents
demandés